

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

_____（商圈組織名稱）

_____（計畫名稱）執行成果報告書

中 華 民 國 年 月 日

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

(計畫名稱) 執行成果報告書

一、計畫目的：

二、活動辦理單位

主辦單位：

計畫聯絡人姓名：

職稱：

電話：

傳真：

指導單位：花蓮縣政府

協辦單位及分工(無則可不填)：

贊助單位及贊助內容(無則可不填)：

其他(請列名及說明合作內容)：

三、執行期間：____年____月____日起至____年____月____日

實體活動：____年____月____日起至____年____月____日

虛擬活動：____年____月____日起至____年____月____日

實施地點：

四、核定之經費類別及項目

(一) ☐ 經常門

1. ☐ 行銷活動(如:展售活動、促銷活動、主題節慶活動、KOL 網紅行銷等。)

2. ☐ 培能訓練(如:導覽解說課程、社群培訓、交流學習等。)

3. ☐ 其他:

(二) ☐ 資本門

1. ☐ 美學設計(如:商圈入口意象、商圈品牌識別系統、品牌意象、產品設計與包裝等)

2. ☐ 數位應用與服務(如:電子支付設備優化、店家官網設計、智慧點餐設備等。)

3. ☐ 環境優化(綠色減碳、導覽視覺設計、友善商圈環境營造、強化環境綠美化或清潔等)

4. ☐ 其他:

五、計畫執行內容：

(一) 執行情況說明(依核定計畫書之內容增加執行成果)：

1. 計畫主題

2. 活動架構圖

3. 活動執行方式(包含詳細的執行內容以及相關佐證資料、照片)

(1) 行銷活動(如:展售活動、促銷活動、主題節慶活動、KOL 網紅行銷、低碳行銷、報章雜誌廣告等，能發揮地方特色、吸引顧客消費之相關行銷活動。)

■ 活動名稱：

■ 執行時間：

■ 執行地點：

■ 執行內容(相關活動執行內容、設計文宣、落實何項 SDGs 指標等):

■ 執行效益：

(2) 培能訓練(如:導覽解說課程、外語課程、社群培訓、公關培訓、交流學習、能強化商圈經營技能之有關課程或工作坊等。)

■ 課程名稱：

■ 執行時間：

■ 執行地點：

■ 執行內容(辦理流程、簽到表、落實何項 SDGs 目標等)：

■ 執行效益：

(3) 美學設計(如:商圈入口意象、商圈識別招牌、品牌意象、產品設計與包裝等)

■ 項目名稱：

■ 執行地點：

■ 執行內容(相關設計圖、過程照片、落實何項 SDGs 目標等)：

■ 執行效益：

(4) 數位應用與服務(如:電子平台、電子支付設備優化、店家官網設計、智慧點餐設備、網路資源應用等。)

■ 項目名稱：

■ 執行地點：

■ 執行內容(相關設計圖、改善前後對照、過程照片、落實何項 SDGs 目標等)：

■ 執行效益：

(5) 環境優化(綠色減碳、導覽視覺設計、友善商圈環境營造、強化環境綠美化或清潔等)

■ 項目名稱：

■ 執行地點：

■ 執行內容(相關設計圖、改善前後對照、過程照片、落實何項 SDGs 目標等)：

■ 執行效益：

(6) 其他經本府核定之項目

■ 項目名稱：

■ 執行地點：

■ 執行內容：

■ 執行效益：

4. 活動廣宣安排

5. 活動執行期程

(二) 執行人力配置：

1. 組織人力配置

編號	單位/職稱	姓名	負責工作
1			
2			
3			
4			
5			

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

2. 商圈成員實際動員情形

No	店名	統編	營業地址	登記地址	參與計畫內容
1					
2					
3					
4					
5					

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(三) 計畫說明會及店家參與說明：

1. 計畫說明會或共識會(結案核銷時需檢附說明會或共識會之簽到表及照片)

■ 會議時間：

■ 會議地點：

■ 會議照片：

■ 簽到表(簽到表格式請參考文件範例一)：

2. 本計畫☐是☐否含設攤規劃？(填“否”者，不需填寫以下欄位)

實際設置共_____攤位，其中協會店家會員共_____家，佔設攤總數____%(需佔總設攤數 70% 以上)。(請依下表列出各設攤攤位資料並標明具商業登記或公司登記之店家或為申請人會員者)

攤位 編號	攤位 名稱	統一 編號	負責人	地址	聯絡電話	商品類別	備註
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他_____	☐ 具稅籍登記 ☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員
						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他_____	☐ 具稅籍登記 ☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員

						☐ 美食餐飲 ☐ 服飾精品 ☐ 日用雜貨 ☐ 資訊影音 ☐ 休閒娛樂 ☐ 其他_____	☐ 具稅籍登記 ☐ 具商業登記或公司登記 ☐ 為本申請人會員
--	--	--	--	--	--	--	---

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

六、實際經費支出明細表：

(單位：新臺幣元)

工作項目	實際支出金額	經費執行金額狀況				
		花蓮縣政府 補助款	商圈組織 自籌款	合計	各項目占總 經費比例%	備註
依工作項目 分項						
合計						

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

- (一) 原核定補助金額為新臺幣_____元，補助款實際支出金額為新臺幣_____元。
- (二) 原核定自籌款為新臺幣_____元，自籌款實際支出金額為新臺幣_____元。
- (三) 實際請領補助金額為新臺幣_____元，實際支出自籌款金額為新臺幣_____元。

七、達成效益：(依本年度核定計畫之績效指標及評估方式)

指標	項次	關鍵績效指標	目標值	達成值	計算公式/佐證方式
績效 評核 指標	1	商圈實際參與會員店家	家		實際參與計畫會員店家數 計畫說明會簽到表及其他參與證明
指定 指標	1	訓練課程參與人次 (計畫包含訓練課程才須填寫，若無則免填)	人		辦理課程堂數 x 每堂課程預計人數 課程簽到表
	2	促進地方營業額增加	元		參與會員店家數 x 每月營業額增加金額 x 計畫期間
	3	穩定就業人數	人		參與會員店家就業人數列表
	4	新增就業人數	人		新增就業人數列表
	5	落實永續發展目標(SDGs)	項		
選定 指標	1	課程滿意度			
	2	活動參與人次			
	3	宣廣觸及人數			
	4	粉絲專頁打卡或按讚人數			

	5	媒體曝光率			
	6	遊客活動滿意度			
	7	促進民間投資			
	8	(其他自訂指標)			

佐證文件(一)：商圈實際參與會員店家

至少應備計畫說明會/共識會之簽到表(參考文件表格範例一)

佐證文件(二)：訓練課程參與人次

課程簽到表(參考文件表格範例二)

佐證文件(三)：穩定就業人數

參與會員店家就業人數列表(參考文件表格範例三)

佐證文件(四)：新增就業人數

新增就業人數列表(參考文件表格範例四)

八、檢討及建議：

(一) 隔年若有類似的補助案，是否會延續或優化本次計畫內容申請補助?(並請說明原因)

(二) (其他請自行新增)

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

_____（計畫名稱）照片紀錄

（說明）	
（照片）	

註：欄位不敷使用時，請自行增加。

【參考文件表格範例一】計畫說明會/共識會之簽到表

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

【商圈組織名稱】-「○○○○○○○○」計畫

計畫說明會/共識會之簽到表

時間：

地點：

NO	店家名稱	店家統編	出席人簽到
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)

--	--

【參考文件表格範例二】訓練課程簽到表

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

【商圈組織名稱】-「○○○○○○○」計畫

訓練課程簽到表

課程名稱：

時間：

地點：

N0	店家名稱	店家統編	出席人簽到
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)

--	--

【參考文件表格範例三】穩定就業人數

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

【商圈組織名稱】-「○○○○○○○○」計畫

穩定就業人數列表

NO	店家名稱	店家統編	經常僱用員工			
			男(人數)	女(人數)	其他(人數)	小計
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
人數合計						

(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)

【參考文件表格範例四】新增就業人數

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業」

【商圈組織名稱】-「○○○○○○○○」計畫

新聘僱員工人數列表

NO	店家名稱	店家統編	新聘僱員工	
			姓名	性別 (男/女/其他)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
人數合計				

(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)

領 據

茲 收到花蓮縣政府補助_____【商圈組織名稱】辦理「花蓮縣

政府商圈補助經費申請作業-(請填計畫名稱)」，款項共計

新臺幣_____（國字大寫）_____元整。

此 致

花蓮縣政府

具領單位：

統一編號：

負 責 人： (簽名及蓋章)

總 幹 事： (簽名及蓋章)

會 計： (簽名及蓋章)

會 址：□□□

電 話：

匯款資訊：_____銀行_____分行 銀行代碼七碼_____

匯款戶名：_____

匯款帳號：_____

※ 請檢附存摺帳號影本 1 份。

中 華 民 國 年 月 日

「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業-(請填計畫名稱)」

支用單據清冊

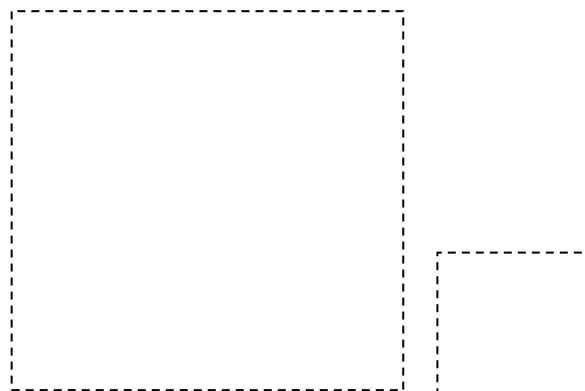
計畫名稱：_____

執行單位：_____

補助金額：新臺幣_____ (國字大寫) _____ 元

支用單據編號自第_____號起至第_____號止共_____張

(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)



【請填商圈組織名稱】

辦理「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業-(請填計畫名稱)」

收支清單

單據編號	支出項目	補助金額	自籌金額	合計
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
合 計				

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)

【請填商圈組織名稱】

辦理「花蓮縣政府商圈補助經費申請作業-(請填計畫名稱)」

支用單據黏存單

支出項目名稱：	金額： 元	單據編號：
理事長	總幹事	經手人
附單據:共 張		
原 始 單 據(發票、收據…)黏 貼 線		